



TSV Waldenbuch 1891 e.V.
Geschäftsverteilungsplan
(§ 13 Abs. 7 der Vereinssatzung)

Vorstand

1. Planung und Steuerung der Vereinsentwicklung
2. Richtlinien und Zielsetzung für die Arbeit im Verein

1. Vorsitzender (§ 13 Nr. 2a, §§ 15 der Satzung) – Karl Georg Martin

1. Leitung des Vereins
2. Vertretung gegenüber Sportorganisationen, Gemeinderat, Stadtverwaltung, anderen Vereinen und Organisationen (sofern nicht Geschäftsführer 5.)
3. Repräsentation des Vereins nach Innen und nach Außen
4. Leitung der Sitzungen aller Vereinsgremien
5. Kontrolle und Durchführung der Beschlüsse aller Vereinsgremien
6. Partnerschaften (vgl. Geschäftsführer 13.)
7. Freigabe TSV-aktuell, inkl. Korrekturlesen
8. Satzung und Ordnungen des Vereins
9. Versicherungen
10. Liegenschaften/Sportstätten Betreuung, Entwicklung gemeinsam mit Andreas Nagel
11. Ansprechpartner für den Pächter
12. Ansprechpartner für zivilrechtliche Angelegenheiten, Haftungsfragen
13. Ansprechpartner für Verträge aller Art nach Außen und Innen
14. Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen

2. Vorsitzender (§ 13 Nr. 2b, §§ 15 und § 19 der Satzung) – Eckard Irion

1. Ständige Vertretung des 1. Vorsitzenden im Verhinderungsfall
2. Sportangebot / Sportentwicklung gemeinsam mit Sylvia Kruse
3. Kontakt zu Sponsoren
4. Neues Sponsorenkonzept / Statusfeststellung gemeinsam mit Andreas Nagel
5. Verbindung zur lokalen und überörtlichen Presse, Pressewart
6. Kontakt zum Sportkreis Böblingen

Schatzmeister (§ 13 Nr. 2c, § 17 der Satzung) – Jürgen Först

1. Aufstellung des Haushaltsplans und Überwachung
2. Führung der Vereinsbuchhaltung
3. Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Geldanlage
4. Konten- und Kontenstellenplan
5. Sämtliche Steuerangelegenheiten
6. Erschließung von Einnahmequellen
7. Darlehen, Kredite
8. Abwicklung von Spenden aller Art
9. Kontrolle der Abteilungskassen bei Bedarf



- Seite 2 -

Weiteres Vorstandsmitglied (§ 13 Nr. 2d, § 15 und § 21 der Satzung) – Dr. Sylvia Kruse

1. Sportentwicklung gemeinsam mit Eckard Irion
2. Kommissarische Jugendbeauftragte
3. Zusammenarbeit mit Schulen, Bildungswerk, VHS, Stadtbücherei
4. Präventionsbeauftragte
5. Beauftragte für die Kindersportschule

Weiteres Vorstandsmitglied (§ 13 Nr. 2d und § 15 der Satzung) – Andreas Nagel

1. Liegenschaften/Sportstätten Betreuung, Entwicklung gemeinsam mit Karl Georg Martin
2. Technische Unterstützung Geschäftsstelle
3. Neues Sponsorenkonzept / Statusfeststellung gemeinsam mit Eckard Irion
4. Homepage

Geschäftsführerin (§ 16 der Satzung) – Jacqueline Schaich

Leitung der Geschäftsstelle des Vereins

Koordination aller Verwaltungsaufgaben

1. Zentrale Abwicklung aller Vereinsangelegenheiten
2. Organisation des Vereins mit Geschäftsverteilung
3. Info-Stelle für Abteilungsleiter und Übungsleiter
4. Terminkoordination im Verein
5. Verbindung zu WLSB, Fachverbänden, Vereinen und Stadtverwaltung (vgl. 1.Vorstand 2.)
6. Personalangelegenheiten
7. Gewinnung und Betreuung von Mitarbeitern
8. Zuschussanträge
9. Versicherungsangelegenheiten aller Art mit Schadensabwicklung
10. Gesellschaftliche Veranstaltungen (Planung, Abwicklung)
11. Pflege des Beweglichen Inventars
12. Partnerschaften (vgl.1.Vorstand 6.)
13. Einladung zu allen Sitzungen der Vereinsgremien
14. Vereinsarchiv gemeinsam mit dem Vorstand
16. Mitgliederwerbung, Mitgliederbetreuung, Informationen
17. Rechnungsführung mit Rückmeldung an Hauptkassier
18. Beitrags- und Mahnwesen
19. Bestandserhebungen, Statistiken, Auswertungen
20. Führung der Ehrungsdatei (Pro Winner)
21. TSV-aktuell, inkl. Korrekturlesen
22. Protokolle aller Sitzungen der Vereinsgremien
23. Berichterstattung im Amtsblatt/Homepage von Veranstaltungen des Vereins
(außer Abteilungsveranstaltungen)
24. Koordination Hausmeisteraufgaben

Aktualisiert in der Vorstandssitzung vom 30.04.2024